

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|---|-----------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1945-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS |
| Cedula | 1.017.178.866 |
| Valor del contrato: | \$11.385.000 |
| Fecha inicio | 28/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.518.000 |
| No. Planilla | 78643488 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1620376082 |
| Operador: | ENLACE OPERATIVO |
| Fecha de Pago | 11/07/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JUNIO 2025 |
| CUOTA NÚMERO (3) | |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| <p>1.Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.</p> <p>3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.</p> <p>5.Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."</p> | <p>1. Durante este periodo no desarrollé esta actividad</p> <p>2. Durante este periodo no desarrollé esta actividad</p> <p>3. Participé en la capacitación con los contratistas del programa deporvida, sobre la correcta implementación de los formatos establecidos según las leyes vigentes.</p> <p>4. Brindé apoyo a los contratistas del programa deporvida de la subsecretaria de fomento, frente a los requerimientos e inquietudes.</p> <p>5. Elaboré informe de auditoria interna para identificad las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.</p> <p>6. Durante este periodo no desarrollé esta actividad</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_wMJTLjk4vg4qwVKo3FPI7HMgRVyh_Z5?usp=drive_link</p> |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |